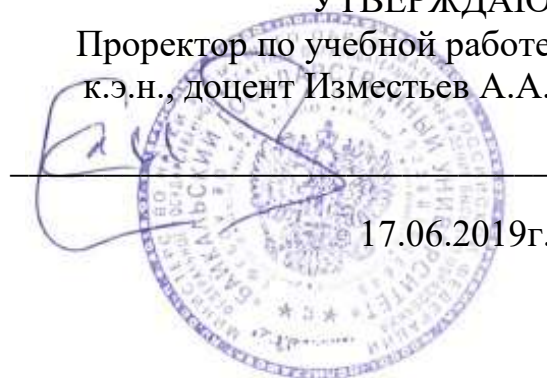


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.1. Безопасность жизнедеятельности**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-9
Содержание дисциплины	1.1. Раздел 1. Теоретические основы БЖД 2.2. Раздел 2. Человек и среда обитания 3.3. Раздел 3. Вредные и опасные факторы среды обитания 4.4. Раздел 4. Методы защиты от вредных и опасных воздействий окружающей среды 5.5. Раздел 5. Чрезвычайные ситуации 6.6. Раздел 6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности при возникновении ЧС 7.7. Раздел 7. Производственная безопасность и охрана труда 8.8. Раздел 8. Приёмы первой помощи 9.9. Раздел 9. Нормативно-правовое обеспечение БЖД
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 12 баллов, контрольная работа - 8 на 88 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.2. Иностранный язык**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Межкультурная коммуникация"
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	1. Introductions (Знакомство) 2. Work and Leisure (Работа и отдых); 3. Problems (Проблемы) 4. Travel (Путешествия) 5. Food and Entertaining (Еда и развлечения) 6. Buying and Selling (Купля и продажа) 7. Advertising (Реклама) 8. Communication (Коммуникация) 9. Cultures (Разные культуры) 10. Jobs. (Работы.)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Чтение Business English Vocabulary Lessons (http://www.better-english.com/vocabulary.htm), Упражнение по грамматике (http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 4 на 35 баллов, тест - 6 на 65 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3. Информационные технологии

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

зачетных единиц	Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Статистика и демография", "Основы делопроизводства", "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Автоматизированные системы государственного и муниципального управления", "Оценка инвестиционных проектов"
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	<p>1. Основные понятия информационных технологий.</p> <p>1.1. Введение в информационные технологии.</p> <p>1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками</p> <p>2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>2.1. Архитектура и классификация ЭВМ</p> <p>2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ</p> <p>2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.</p> <p>2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ.</p> <p>3. Офисное программное обеспечение.</p> <p>3.1. Разработка текстовых документов.</p> <p>3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах.</p> <p>4. Глобальные сети ЭВМ.</p> <p>4.1. Компьютерные сети и Интернет.</p>
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 6 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4. История

Цели освоения дисциплины	<p>Цель: формирование активной гражданской позиции через познание исторического прошлого России и мира.</p> <p>Задачи: способствовать усвоению знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества и принципов их анализа для формирования гражданской позиции; формировать умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способствовать овладению навыками формирования гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей</p>
---------------------------------	--

	исторического развития общества
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Межкультурная коммуникация", "Политология", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы"
Формируемые компетенции	ОК-2
Содержание дисциплины	1. Периоды всеобщей истории и их особенности 2. Введение в историю России 3. Русь в Средние века 4. Россия в Новое время 5. Россия в Новейшее время
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 4 на 84 баллов, тест - 1 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5. История государственного управления в России

Цели освоения дисциплины	выявление социально-экономических и политических предпосылок возникновения государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата), изменений объема их полномочий, компетенций, направлений деятельности; установлении общего и особенного в развитии Российского государства, специфики управления гигантской страной, в том числе ее окраинами; всестороннее рассмотрение реформ и контрреформ в области государственного строительства, а также деятельности реформаторов и их судеб; изучение истории государственной службы в России и истории самоуправления в России.
---------------------------------	--

<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История", "Правоведение", "Философия", "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы государственного и муниципального управления", "Правовые и организационные основы местного самоуправления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Муниципальное право", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы", "Формирование и реализация государственной политики", "Государственная и муниципальная служба", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Управление системой социального обеспечения"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное устройство и управление в русских землях в X–XIII вв. 2. Государственное управление в русских землях в период ига Золотой Орды и образования централизованного государства (XIII–XVII вв.) 3. Государственное управление в XVIII в: от петровской рационализации до «просвещенного абсолютизма» 4. Механизм государственного управления в XIX - начале XX вв. 5. Правовое положение и особенности государственного управления Сибири конца XVI – начала XX вв. 6. Советская система государственного управления 7. Становление новой российской государственности
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная</p>

	Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 30 баллов, тест - 7 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.6. Контрактная система в сфере закупок**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы государственного и муниципального управления"
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. История развития российского законодательства о государственных закупках 2. Основные понятия и принципы прокьюремента 3. Общие положения ФЗ № 44 о контрактной системе 4. Участники контрактной системы в сфере закупок 5. Планирование и осуществление закупок 6. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок 8. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов 9. Запрос котировок, предложений и закупка у единственного поставщика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 3 на 30 баллов,

контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 16 баллов, тест - 3 на 44 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7. Межкультурная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация» заключается в формировании целостного системного представления о межкультурной коммуникации в контексте теоретической реконструкции культуры, о закономерностях и проблемах, возникающих в процессе взаимодействия представителей различных культур, а также способах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "История", "Философия"
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации 2. Коммуникация: понятие, структура, виды и формы. Специфика и проблемы онлайн-коммуникации 3. Теоретические основы межкультурной коммуникации 4. Культурная идентичность и национальный характер как центральные понятия межкультурной коммуникации 5. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Межкультурные конфликты и пути их преодоления
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 60 баллов, творческое задание - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8. Организация учета в системе государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и навыков практической работы по формированию и анализу учетно-аналитической информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета государственных и муниципальных учреждений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория"
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1.1. Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета 2.1. Организация бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы 3.1. Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы 4.1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность организаций бюджетной сферы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 50 баллов, тест - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9. Основы государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	Цель изучения курса состоит в формировании у студентов представления об основных тенденциях и этапах развития государственного и муниципального управления Для этого необходимо: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с основами организации
---------------------------------	--

	<p>государственного и муниципального управления в РФ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение знаний о системе мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; • изучение положения по интеграции в деятельность структурных подразделений положений федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов для регулирования процессов в определенной сфере деятельности.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория", "История государственного управления в России"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Экономика организаций", "Этика государственной и муниципальной службы", "Правовые и организационные основы местного самоуправления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Муниципальное право", "Противодействие коррупции", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Маркетинг территорий", "Формирование и реализация государственной политики", "Государственная и муниципальная служба", "Государственно-частное партнерство", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Оценка инвестиционных проектов", "Управление системой социального обеспечения", "Контрактная система в сфере закупок"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление</p> <p>1.1. Диалектика управления и понятийный аппарат</p> <p>1.2. Государство как субъект управления общественными процессами</p> <p>1.3. Механизмы взаимодействия государства и общества</p> <p>1.4. Государственное управление и власть</p> <p>1.5. Государственное управление как процесс принятия и</p>

	<p>исполнения решений</p> <p>2. Раздел 2. Система организации государственного управления в России</p> <p>2.1. Правовое регулирование государственного управления</p> <p>2.2. Система государственных органов Российской Федерации</p> <p>2.3. Территориальная организация государственного управления</p> <p>2.4. Государственная служба в системе государственного управления</p> <p>3. Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности</p> <p>3.1. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности</p> <p>3.2. Межотраслевое государственное управление</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, рабочая тетрадь, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 35 баллов, коллоквиум - 4 на 35 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 10 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, тест - 11 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10. Основы экономики общественного сектора

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Основы экономики общественного сектора» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере
---------------------------------	---

	<p>государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение базовых знаний о роли и функциях государства в экономике и основных недостатках рыночного механизма. - изучение основ государственного участия в экономических процессах. - изучение основ государственной политики в сфере публичных доходов и расходов, а также получение базовых представлений об особенностях публичных благ и процесса их производства.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства", "Управление системой социального обеспечения"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общественный (публичный) сектор. Проблемы рынка. Участие государства в экономике. 2. Публичные блага. Перераспределение и эффективность. 3. Доходы государства. 4. Расходы государства.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>коллоквиум - 3 на 11 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 15 баллов, творческое</p>

	задание - 3 на 14 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11. Политология

Цели освоения дисциплины	получение знаний, позволяющих вскрывать объективные тенденции социально-политического развития, реально оценивать политические ситуации, раскрывающих общие закономерности политики, политической власти; сравнительный анализ политических систем и политических режимов на предмет выявления условий возникновения, специфики, условий их стабильности; усвоение теоретических конструкций и закономерностей политической жизни, которые могут быть востребованы и использованы специалистом в области международных отношений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История", "Философия", "Социология" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы"
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1. История политологии и политическая идеология 1.1. Политология как наука 1.2. Возникновение и развитие политической мысли 1.3. Политика и идеология 2. Сущность и характеристика основных категорий политологии 2.1. Политическая власть 2.2. Политический режим 2.3. Политическая система общества 2.4. Государство как политический институт 2.5. Политические партии и партийные системы 2.6. Избирательные системы и электоральный процесс
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных

	(OpenOffice.org), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, тест - 8 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12. Правоведение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и умений в области права (теории государства и права, основ конституционного строя, гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного), связанных с применением действующего законодательства, раскрытием сущности и роли права и государства в обществе, получением практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний, овладение навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Муниципальное право", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Формирование и реализация государственной политики", "Государственная и муниципальная служба"
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Основы теории государства и права 2. Основы конституционного права 3. Основы гражданского права и основы семейного права 4. Основы трудового права 5. Основы административного и основы уголовного права
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).

Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13. Принятие и исполнение государственных решений

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является получение представлений и выработка навыков разработки и принятия государственных решений.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ теории принятия управленческих решений, методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; - знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; - сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Психология управления", "Социология", "История государственного управления в России", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Экономика организаций"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Прогнозирование и планирование", "Управление проектами", "Государственная и муниципальная служба"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды государственных решений 2. Процесс разработки управленческих решений 3. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения 4. Факторы, влияющие на разработку и реализацию решений 5. Процедуры исполнения государственных решений,

	<p>понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений</p> <p>6. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</p> <p>7. Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 3 баллов, доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 3 на 19 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, проект - 4 на 27 баллов, творческое задание - 3 на 17 баллов, тест - 2 на 24 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14.

Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении

Цели освоения дисциплины	<p>Цель учебной дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса на факультете.</p> <p>Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана.</p> <p>Цели и задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»:</p> <p>закрепление знаний по дисциплине путем подготовки эссе как самостоятельно сформулированного мнения;</p> <p>развитие умения самостоятельного поиска необходимой информации, ее критического обобщения;</p> <p>формирование представления о будущей профессии и закрепление знаний о требованиях, к ней предъявляемых.</p>
---------------------------------	---

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация учета в системе государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Основы делопроизводства", "Принятие и исполнение государственных решений", "Противодействие коррупции", "Муниципальное право", "Этика государственной и муниципальной службы", "Государственная и муниципальная служба", "Формирование и реализация государственной политики"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Организация учебного процесса в ВУЗе. 2. Виды и организация самостоятельной работы студента. 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ". 4. Основы государственного управления. 5. Система органов государственного управления в России. 6. Местное самоуправление и муниципальное управление. 7. Государственная и муниципальная служба.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15. Психология управления

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее
---------------------------------	--

	<p>психологического анализа.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <p>раскрытие основных понятий психологии управления;</p> <p>изучение студентами различных концепций, закономерностей, специфики связей психологии управления с различными сферами жизни;</p> <p>изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;</p> <p>ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму психологии управления;</p> <p>изучение основ психологии руководителя;</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление организациями", "Деловой этикет и культура речи", "Принятие и исполнение государственных решений", "Противодействие коррупции", "Теория организации"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-4</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы.</p> <p>Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях (муниципальное управление, банковская деятельность, страховая деятельность, юридическая деятельность и т.д.)</p> <p>2. Деятельностная концепция содержания функций управления: Структура деятельности и функции управления</p> <p>2.1. Деятельностная концепция содержания функций управления: Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки</p> <p>3. Психология субъекта и объекта управления: Личность и деятельность руководителя</p> <p>3.1. Психология субъекта и объекта управления: Группа как объект управления</p> <p>3.2. Психология субъекта и объекта управления: Психология принятия управленческого решения</p> <p>4. Информация в управленческом процессе</p> <p>5. Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"</p>

освоения дисциплины (модуля)	(http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Виртуальная машина Java (Java Virtual Machine).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, доклад, сообщение - 1 на 24 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 16 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ориентация на формирование углубленных знаний о видах и причинах существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий социальных общностей; об основных принципах и закономерностях восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия в контексте противоречивых тенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионализацией.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Политология", "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", "Противодействие коррупции", "Теория организации", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Управление системой социального обеспечения"
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-7
Содержание дисциплины	1. Современная социология как наука 2. Методология и методика социологических исследований 3. Общество как социологическая категория и его структура 4. Культура как фактор социальных изменений 5. Личность как активный субъект общественной жизни 6. Социальные статусы и роли личности 7. Социальная мобильность 8. Социальные действия и взаимодействия людей.

	Социальное поведение 9. Социальные группы и общности 10. Девиантное поведение и социальный контроль 11. Социальная стратификация 12. Социальные институты 13. Социальные организации 14. Социальный конфликт 15. Социальный процесс и социальные изменения в современном мире
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 29 баллов, творческое задание - 6 на 44 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 7 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.17. Управление организациями**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов управленческого мышления и навыков управления на уровне организации. Задачами освоения дисциплины являются: - изучение научных подходов, принципов и методов, обеспечивающих устойчивое, надежное, перспективное функционирование систем управления; - ознакомление с управленческими функциями и процессами; - приобретение навыков применения процессного, ситуационного и системных подходов к решению управленческих задач на уровне организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Психология управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Деловой этикет и культура речи", "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Экономика организаций", "Этика государственной и муниципальной службы",

	"Принятие и исполнение государственных решений", "Теория организации", "Региональная экономика", "Маркетинг территорий", "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении", "Государственная и муниципальная служба", "Оценка инвестиционных проектов", "Управление проектами"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-2
Содержание дисциплины	1. Сущность, содержание и эволюция теории управления организациями 2. Внешняя и внутренняя среда организации 3. Планирование как функция управления 4. Организация как функция управления 5. Мотивация как функция управления 6. Контроль как функция управления 7. Коммуникации в организационной системе 8. Управленческое решение как интеграционный процесс в менеджменте 9. Лидерство и руководство 10. Психологические аспекты управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 35 баллов, доклад, сообщение - 1 на 9 баллов, кейс-study - 15 на 97 баллов, творческое задание - 5 на 19 баллов, тест - 5 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.18. Управление системой социального обеспечения**

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Управление системой социального обеспечения» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения, касающиеся развития социальной сферы, а также других сфер жизнедеятельности общества. Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основных представлений о роли и функциях государства в экономике и социальной сфере. - получение знаний о системе социального обеспечения в
---------------------------------	--

	<p>Российской Федерации и в развитых странах мира.</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение базовых знаний о направлениях реформирования системы социального обеспечения. - изучение организационно-правовых основ управления системой социального обеспечения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государственного управления в России", "Основы экономики общественного сектора", "Социология", "Основы государственного и муниципального управления"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки государственного вмешательства в социальную сферу 2. Основные понятия курса 3. Правовые и организационные основы управления системой социального обеспечения 4. Состав элементов системы социального обеспечения 5. Теоретические основы формирования современной системы социального обеспечения 6. Основные направления решения социальных проблем и перспективы системы социального обеспечения в развитых странах и РФ
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 8 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 24 баллов, творческое задание - 5 на 28 баллов, тест - 6 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19. Философия

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности и творческого мышления, а также навыка философского анализа современных</p>
---------------------------------	--

	общественных проблем с применением системного подхода.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Межкультурная коммуникация", "Политология", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы"
Формируемые компетенции	ОК-1
Содержание дисциплины	1. Мировоззрение, его сущность, структура и типология 2. Предмет философии, ее роль в жизни человека и общества 3. Исторические типы философии 4. Философское понимание мира 5. Проблема сознания в философии 6. Познание, его возможности и границы. Системный подход в познании 7. Социальная философия как наука. Системный подход в исследовании общества 8. Культура как феномен общественной жизни. Этика и мораль 9. Проблема человека в философии
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 8 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20. Финансы и налогообложение

Цели освоения дисциплины	Предметом изучения курса «Финансы и
---------------------------------	-------------------------------------

	налогообложение» является формирование знаний о теоретических основах и закономерностях развития финансовых отношений в разных сферах финансовой системы, изучение механизмов их функционирования; умений, связанных с использованием в практической деятельности нормативных документов, регламентирующих действие таких важных категорий, как бюджет, налоги, государственный кредит, социальное страхование и социальное обеспечение (защита) и т.д., а также умений собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать и интерпретировать данные статистики о процессах, происходящих в области финансов и выявлять тенденции этих показателей.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Бюджет и бюджетная система государства 2. Налоги и налоговая система государства 3. Государственный кредит 4. Специальные фонды Правительства 5. Финансы субъектов хозяйствования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 8 баллов, коллоквиум - 5 на 18 баллов, контрольная работа - 5 на 35 баллов, расчетно-графическая работа - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21. Экономическая теория

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является: дать студентам знания о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Основы экономики общественного сектора", "Организация учета в системе государственного и муниципального управления", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика и демография", "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Маркетинг территорий", "Региональная экономика", "Оценка инвестиционных проектов", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Формирование и реализация государственной политики", "Экономика городского хозяйства"
Формируемые компетенции	ОК-3
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая теория: предмет и методология. Эволюция экономической теории как науки. 2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования. 3. Теория поведения потребителя. 4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли. 5. Конкурентная структура рынка. 6. Рынки факторов производства. 7. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов. 8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие 9. Инфляция и безработица. 10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проиригыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22. Физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. Практические занятия по избранному виду спорта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система

(модуля)	(http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1. Деловой этикет и культура речи

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Деловой этикет и культура речи является формирование системы знаний в области этикета и протокола, ознакомление студентов с опытом и правилами цивилизованного общения, ведения переговоров; формирование у студентов умения аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях, дать студентам представление о том, как нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление организациями" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы", "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении"
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	1. История развития делового этикета. Понятия этики и этикета. 2. Правовой и нравственный аспекты этикета в управленческой сфере. Этические кодексы. 3. Этикет приветствий, знакомств и прощаний 4. Этикет общения с руководителем, коллегами и партнерами. 5. Речевой этикет в деловом общении. Этикет телефонных переговоров. 6. Имидж делового человека. Деловой стиль одежды. 7. Столовый этикет деловых приемов. Правила поведения за столом. 8. Национальные особенности делового общения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Интенсивный курс по деловому русскому языку (http://www.business-russian.com/), Центр русского языка МГУ (http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2. Информационно-коммуникационные технологии в управлении

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания курса «Информационные технологии в управлении» студентам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит в углублении их знаний и развитии навыков проектирования, реализации и эксплуатации информационных систем в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Основы экономики общественного сектора", "Социология", "Управление организациями", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления"
Формируемые компетенции	ПК-8
Содержание дисциплины	1. Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества 2. Информационные технологии в государственном управлении 3. Информационные технологии в муниципальном управлении. 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности 5. Использование интегрированных программных пакетов 6. Базы данных и системы управления базами данных 7. Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений 8. Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы. 9. Вычислительные сети 10. Основные этапы и методы создания и организации

	<p>автоматизированных информационных систем управления</p> <p>11. Разработка решений и инструментальные средства разработки решений</p> <p>12. Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет</p> <p>13. Анализ и планирование систем безопасности в распределенных информационных системах</p> <p>14. Экономика информационных систем</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Каталог API (Microsoft) и справочных материалов (https://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/), Сайт, посвященный Интернету (история, развитие и пр.) (http://bourabai.ru/dbt/Internet-DB-rus.htm), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Язык программирования, а также интегрированная среда разработки программного обеспечения, разрабатываемое корпорацией Microsoft. (VB 6.0), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Растровый графический редактор, программа для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой (Gimp), Векторный графический редактор (Inkscape), Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 2 на 8 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов, тест - 14 на 42 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.3. Исследование социально-экономических и политических процессов**

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения курса состоит в формировании у студентов современного представления об основах исследования социально-экономических и политических процессов, а также способах использования результатов этих исследований в управленческой деятельности. Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с понятиями социально-экономических и политических процессов и явлений; • получение знаний о методах анализа и проектирования социально-экономических и политических процессов и явлений; • изучение особенностей применения методов системного анализа для исследования социально-экономических и политических процессов и явлений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Социология", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Принятие и исполнение государственных решений"</p>
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	<p>1. Раздел 1. Исследование административных и управленческих процессов 1.1. Процессный подход в управлении 1.2. Функциональный подход к моделированию административных процессов 1.3. Объектный подход к моделированию административных процессов 2. Раздел 2. Исследование социальных и политических процессов 2.4. Основные понятия, структура и динамика социально-экономических и политических процессов 2.5. Классификация социально-экономических и политических процессов 2.6. Последовательность этапов процесса исследования социально-экономических и политических процессов 2.7. Основы системного подхода 2.8. Классификация системных методологий исследования социально-экономических и политических процессов 2.9. Наблюдение как метод исследования социально-экономических и политических процессов 2.10. Эксперимент как метод исследования социально-экономических и политических процессов 2.11. Контент-анализ в исследовании социально-экономических и политических процессов</p>

	2.12. Современные методы качественного анализа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 2 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-20
Содержание дисциплины	1. Конституционные основы государственного и муниципального управления Конституционные основы государственного и муниципального управления 2. Административно-правовые основы государственного и муниципального управления 3. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений 4. Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления 5. Правотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления 6. Правовые управления и юридические отделы в структуре органов государственного и муниципального управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 30 баллов, реферат - 2 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.5. Маркетинг территорий**

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов современного представления о маркетинговой деятельности и возможностях развития территории на основе маркетингового подхода; - обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление». <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучений концепций маркетинга применительно к территориям; -освоение основ формирования и развития комплекса маркетинга территория; -изучение структур по управлению маркетингом территорий и возможностей программно-целевого подхода в рамках маркетинга территорий; -формирование представлений об особенностях маркетинга у территорий разного уровня.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Управление организациями", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление инновационным развитием территории"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании"</p>
Формируемые компетенции	ПК-11
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки появления маркетинга территорий 2. Ключевые характеристики территории с позиций маркетинга 3. Маркетинговые исследования и сегментация рынка в маркетинге территорий 4. Комплекс маркетинга территории 5. Маркетинг муниципального образования 6. Маркетинг региона 7. Маркетинг страны 8. Организация и управление маркетингом территории
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест, эссе

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 8 баллов, кейс-study - 2 на 6 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 13 баллов, проект - 1 на 12 баллов, творческое задание - 4 на 37 баллов, тест - 2 на 17 баллов, эссе - 1 на 7 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.6. Математика в управлении

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Линейная алгебра» является формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах ОПОП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика и демография"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Элементы финансовой математики 2. Элементы предельного анализа 3. Экономико-математические модели в разработке управленческих решений 4. Адаптация моделей математического программирования к разработке управленческих решений 5. Разработка управленческих решений с применением вероятностных и статистических методов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).

Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 110 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.7. Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления» состоит в: - развитии системного мышления путем изучения подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей; - ознакомлении с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Основы экономики общественного сектора" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Основы делопроизводства", "Принятие и исполнение государственных решений", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Государственно-частное партнерство", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Формирование и реализация государственной политики", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Понятие аналитических технологий государственного и муниципального управления. 2. Моделирование социально-экономических процессов.

	<p>Классификация моделей</p> <p>3. Формы социально-экономических процессов</p> <p>4. Системный подход в исследовании социально-экономических процессов</p> <p>5. Моделирование социальных процессов. Модель народонаселения</p> <p>6. Статическая и динамическая межотраслевые балансовые модели</p> <p>7. Методы и модели корреляционно-регрессионного анализа</p> <p>8. Моделирование экономики и производственные функции</p> <p>9. Модели оптимального планирования</p> <p>10. Открытые государственные данные: форматы, создание и описание наборов данных, механизмы и формы публикации</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 6 на 35 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.8. Основы делопроизводства

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является знакомство слушателей с основами оформления документов и надлежащей организации документооборота; формирование знаний, умений и навыков документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Информационные технологии", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки,

	полученные при изучении данной: "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении", "Экономика жилищно-коммунального хозяйства"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-15
Содержание дисциплины	1. Классификация документов. Нормативно-правовая база делопроизводства 2. Нормативные требования к оформлению основных реквизитов документов. Бланк документа 3. Организационные документы 4. Распорядительные документы 5. Информационно-справочные документы 6. Кадровые документы 7. Организация документооборота. Регистрация и контроль за исполнением документов 8. Формирование и хранение дел 9. Работа с обращениями граждан 10. Электронный документооборот организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	реферат - 1 на 24 баллов, творческое задание - 18 на 36 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.9. Региональная экономика

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Региональная экономика» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки. Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основ рациональной организации региональных систем Российской Федерации и ее субъектов. - расширение знаний обучающихся о современном состоянии экономики России, ее структуре, территориальных особенностях размещения и развития. - изучение экономических связей как внутрироссийского, так и международного характера, а также ресурсного
---------------------------------	---

	потенциала и сложившейся системы расселения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Управление организациями", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Теория организации", "Технологии государственного регулирования экономики"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство", "Прогнозирование и планирование", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"</p>
Формируемые компетенции	ПК-12
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональная экономика как наука 2. Теоретические основы региональной экономики 3. Регион как объект хозяйствования и управления 4. Территориально-отраслевая структура региональной экономики 5. Экономика федеральных округов Российской Федерации 6. Региональная экономическая политика 7. Управление региональной экономикой 8. Пространственная экономика и зарубежные научные исследования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных</p>

	программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 10 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 8 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10. Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы представлений о связях с общественностью как актуальной области государственного и муниципального управления; -изучение опыта повышения легитимности органов государственного и муниципального управления; - обретение навыков групповой (командной) работы в рамках анализа социально-экономических процессов государственного и муниципального управления. <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение моделей и видов деятельности по связям с общественностью; -знакомство с историей связей с общественностью, в том числе в государственном управлении; -формирование умений по анализу текстов в рамках деятельности по связям с общественностью; -изучение основ GR-деятельности и лоббирования
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы государственного и муниципального управления", "Этика государственной и муниципальной службы", "Маркетинг территорий"</p>
Формируемые компетенции	ПК-9, ПК-11
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в дисциплину 2. Модели и виды деятельности по связям с общественностью 3. Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью 4. Особенности реализации связей с общественностью на разных уровнях государственного управления 5. Инструменты по связям с общественностью,

	используемые органами власти 6. Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 3 баллов, контрольная работа - 2 на 17 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 33 баллов, проект - 1 на 11 баллов, тест - 3 на 26 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.11. Статистика и демография

Цели освоения дисциплины	Цели дисциплины: - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков теории и методологии статистики в условиях рыночных отношений; - умение на основе статистического анализа разрабатывать предложения и рекомендации для обоснования управленческих решений, разработки экономических программ и направлений. Задачи: - овладеть навыками анализа и прогнозирования, - изучить важнейшие методологические вопросы, - приобрести практические навыки в расчетах и научиться понимать экономический смысл исчисленных показателей.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):

	"Математика в управлении", "Экономическая теория", "Информационные технологии"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Статистика как наука 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения 4. Абсолютные и относительные величины 5. Средние величины и показатели вариации 6. Выборочное наблюдение 7. Ряды динамики 8. Индексы 9. Демография как наука 10. Источники информации о населении 11. Основные показатели демографии 12. Численность населения 13. Рождаемость 14. Смертность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12. Теория организации

Цели освоения дисциплины	Цели изучения курса «Теория организации» студентами направления «Государственное и муниципальное управление» состоят в изучении ими основных закономерностей формирования, развития и разрушения социотехнической организации, а также приемов проектирования организаций. В ходе решения указанных целей осуществляется выполнение следующих задач: - освоить методологические и технологические аспекты процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных его сферах; - создание основ для разработки эффективных управленческих решений менеджеров различных уровней.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.

зачетных единиц	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Социология", "Управление организациями", "Экономика организаций" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Региональная экономика", "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении", "Государственная и муниципальная служба", "Управление проектами"
Формируемые компетенции	ПК-14, ПК-18
Содержание дисциплины	1. Природа и сущность организации 2. Жизненный цикл организации 3. Законы и принципы организации 4. Организационные структуры и формы управления 5. Организационная культура 6. Организационные изменения и организационное развитие
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 3 на 15 баллов, творческое задание - 5 на 25 баллов, тест - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.13. Технологии государственного регулирования экономики

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Технологии государственного регулирования экономики» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом
---------------------------------	--

	<p>современных достижений экономической науки. Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных подходов к государственному регулированию экономики. - получение знаний об основных сферах и направлениях государственного регулирования экономики. - изучение основных методов и инструментов государственного регулирования экономики.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Региональная экономика", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Тарифная политика и ценообразование", "Государственно-частное партнерство", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические подходы к государственному регулированию экономики 2. Основы государственного регулирования экономики 3. Экономические инструменты государственного регулирования экономики 4. Бюджетно-налоговые инструменты государственного регулирования экономики 5. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики 6. Основы антимонопольной политики 7. Государственное регулирование материального производства
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, творческое задание, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Сайт Организации объединенных наций (ООН) (http://www.un.org/), Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (http://www.oecd.org/), Сайт Европейского союза</p>

	(ЕС) (http://europa.eu/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 8 баллов, коллоквиум - 8 на 32 баллов, творческое задание - 5 на 20 баллов, тест - 7 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14. Управление государственной и муниципальной собственностью

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является знакомство слушателей с основными положениями экономической теории прав собственности; формирование понимания специфики управления объектами государственной и муниципальной собственности в РФ; изучение материалов отечественной и зарубежной практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы, происходящие в практике управления объектами государственной и муниципальной собственности; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства",

	"Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы экономической теории прав собственности: роль трансакционных издержек в функционировании рынка собственности 2. Основы экономической теории прав собственности: системы собственности 3. Современное состояние и перспективы развития рынка объектов собственности в РФ. Зарубежный опыт государственного регулирования отношений собственности 4. Приобретение права собственности РФ, субъектом РФ, муниципальным образованием. Прекращение права собственности РФ, субъекта РФ, муниципального образования. 5. Деятельность органов власти в сфере государственного регулирования отношений собственности 6. Информационное обеспечение имущественных отношений в РФ 7. Управление имуществом государственных и муниципальных унитарных предприятий 8. Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений 9. Участие публично-правового образования в корпоративных правоотношениях 10. Управление земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности 11. Управление прочим государственным и муниципальным недвижимым имуществом 12. Социально-экономические аспекты управления объектами государственной и муниципальной собственности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, отчет
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 7 на 55 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, отчет - 1 на 10 баллов

Формы промежуточной аттестации	Экзамен.
---------------------------------------	----------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.15. Управление инновационным развитием территории

Цели освоения дисциплины	Цели изучения курса «Управление инновационным развитием территории» студентами направления «Государственное и муниципальное управление» состоят в изучении ими основ и приемов управления инновационным развитием территории. В ходе решения указанных целей осуществляется выполнение следующих задач: освоить методические аспекты процесса управления инновационным развитием территории; создание основ для разработки эффективных управленческих решений менеджеров различных уровней.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинг территорий", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Управление проектами"
Формируемые компетенции	ПК-13
Содержание дисциплины	1. Инновационная экономика: возникновение, становление, основные черты. 2. Инновационное развитие территориальных социально-экономических систем: сущность, характеристика 3. Региональные инновационные системы: модели формирования, особенности функционирования и развития 4. Государственное регулирование процессов инновационного развития территорий 5. Разработка стратегии инновационного развития территорий 6. Инфраструктура инновационного развития территориальных социально-экономических систем. Территории инновационного развития 7. Организация инновационной деятельности в рамках территориальной социально-экономической системы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест

<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Портал научных исследований СМИ (http://mediascope.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 10 на 29 баллов, творческое задание - 3 на 16 баллов, тест - 4 на 55 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.16. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является получение знаний и умений об основах формирования и организации системы управления персоналом, технологиях управления персоналом и его развитии, оценке эффективности системы управления персоналом, а также обретение теоретической и методической подготовки по организации системы управления персоналом в государственном и муниципальном управлении,</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Деловой этикет и культура речи", "Основы делопроизводства", "Теория организации"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2, ПК-17, ПК-19</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Развитие понятийного аппарата. Структура и</p>

	<p>содержание понятия «управление персоналом»</p> <p>1.1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией</p> <p>1.2. Структура персонала организации. Трудовой потенциал организации</p> <p>1.3. Подходы к построению системы управления персоналом</p> <p>2. Основы кадрового менеджмента. Функциональное содержание системы управления персоналом</p> <p>2.1. Концепция и модели управления персоналом</p> <p>2.2. Планирование персонала</p> <p>2.3. Поиск, подбор, отбор и найм персонала</p> <p>2.4. Ориентация и адаптация персонала</p> <p>2.5. Оценка персонала.</p> <p>2.6. Оплата и мотивация труда.</p> <p>2.7. Развитие, обучение и ротация персонала.</p> <p>2.8. Рекреация и релаксация персонала.</p> <p>2.9. Эффективность системы управления персоналом</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, контрольная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, кейс-study - 3 на 35 баллов, контрольная работа - 1 на 6 баллов, реферат - 1 на 21 баллов, творческое задание - 4 на 18 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.17. Экономика организаций

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний об основных характеристиках и особенностях хозяйственной деятельности организаций и учреждений.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций; - изучить основы экономического анализа деятельности организаций; - рассмотреть особенности деятельности государственных и муниципальных учреждений в условиях реформирования государственного и муниципального управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Экономическая теория", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Принятие и исполнение государственных решений", "Теория организации", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства", "Экономика жилищно-коммунального хозяйства", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями", "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании"
Формируемые компетенции	ПК-6, ПК-22
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Экономика организаций» 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в РФ 3. Государственное регулирование деятельности бюджетных организаций 4. Экономические основы деятельности коммерческих организаций (МУП, ГУП) 5. Ресурсное обеспечение деятельности организаций: основные фонды 6. Оборотные средства организации 7. Трудовые ресурсы организации и показатели эффективного их использования 8. Себестоимость продукции, работ и услуг в организации 9. Результаты деятельности организации. Экономический анализ 10. Бюджетирование как система планирования деятельности организации 11. Основы финансового анализа деятельности организации 12. Особенности функционирования некоммерческих организаций: государственные и муниципальные учреждения 13. Государственное (муниципальное) задание как основа финансовой обеспеченности деятельности 14. Стандарты качества государственных (муниципальных) услуг 15. Аутсорсинг оказания государственных (муниципальных) услуг
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты,

	разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 6 баллов, кейс-study - 1 на 2 баллов, коллоквиум - 1 на 6 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 16 баллов, тест - 4 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.18.
Междисциплинарная курсовая работа "Государственное управление и
местное самоуправление"**

Цели освоения дисциплины	Цели курсовой работы: <ul style="list-style-type: none"> • закрепить теоретические знания по отдельным темам курса, привить студентам навыки самостоятельной работы по анализу существующих форм и методов формирования и организации деятельности органов государственной власти. • расширить знания в области вводимых в практику новых форм и методов работы; • сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы; • проконтролировать формирование профессиональных компетенций обучающихся.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ПК-20
Содержание дисциплины	1. Теоретическая глава 2. Аналитическая глава
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), творческое задание
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.19.
Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление
организациями публичного сектора и административно-
территориальными образованиями"**

Цели освоения дисциплины	Курсовая работа предполагает подготовку студентов к организационно-управленческой и аналитической деятельности, направлена на приобретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Региональная экономика", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Управление проектами"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-12
Содержание дисциплины	1. Аналитическая глава 2. Проектная глава
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), проект, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Сайт по вопросам энергосбережения (http://www.EcoRussia.info.ru), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика,

	Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.20. Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта) 3. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Государственная и муниципальная служба

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является ознакомление студентов с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, правовым статусом государственного и муниципального служащего, процессом поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, взаимосвязью между государственной и муниципальной службой, основами организации муниципальной службы, а также с кадровой политикой в сфере государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Этика государственной и муниципальной службы", "Теория организации", "Принятие и исполнение государственных решений"
Формируемые компетенции	ПК-5, ПК-16
Содержание дисциплины	. <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основы организации государственной службы 2. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих 3. Должности государственной и муниципальной службы 4. Прохождения государственной гражданской службы 5. Муниципальная служба в РФ
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые

успеваемости студентов	задачи и задания - 4 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Оценка эффективности в государственном и муниципальном управлении

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов власти» является формирование системы знаний о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки ее результативности и эффективности. В процессе изучения дисциплины магистрант приобретает комплекс теоретических знаний и практических навыков, позволяющих: профессионально оценивать качество деятельности органов исполнительной власти разных уровней; применять методику оценки эффективности деятельности органов власти; разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-5, ПК-16
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и история развития подходов к оценке эффективности и результативности 2. Оценка эффективности государственного управления: межстрановые сопоставления 3. Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения 4. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления 5. Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти 6. Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти 7. Оценка результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система

	(КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 35 баллов, тест - 2 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Государственно-частное партнерство

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование целостного представления о роли государственно-частного партнерства в работе органов государственного и муниципального управления; • формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области государственно-частного партнерства; • обретение практических умений и навыков в сфере проведения исследования и поиска потенциальных возможностей для разработки и реализации проектов ГЧП.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы экономики общественного сектора", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика жилищно-коммунального хозяйства"</p>
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-22
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения теории, базовые принципы и формы проектов ГЧП в современной экономике 2. Мировой опыт развития ГЧП 3. Моделирование и оценка проектов ГЧП 4. Оценка рисков проектов ГЧП 5. Нормативно-правовая база реализации проектов ГЧП в РФ 6. Институты содействия развитию ГЧП 7. Практические сферы использования и отраслевые

	особенности ГЧП: российская и зарубежная практика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 12 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 68 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Оценка инвестиционных проектов

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области анализа и оценки инвестиций и инвестиционной деятельности. Задачи освоения дисциплины: - рассмотреть понятие инвестиций и инвестиционной деятельности; - изучить методику оценки инвестиционных проектов; - рассмотреть механизмы принятия управленческих решений по инвестированию; - рассмотреть особенности регулирования инвестиционных процессов на государственном и муниципальном уровнях власти.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями"
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-22
Содержание дисциплины	1. Сущность инвестиций и их роль в экономике 2. Государственная инвестиционная политика 3. Цели и задачи инвестиционного анализа 4. Особенности и этапы инвестиционного процесса 5. Сущность и содержание инвестиционного проекта 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов: принципы, методы, виды эффективности, основные показатели 7. Финансирование инвестиционных проектов.

	<p>Инвестиционные риски</p> <p>8. Разработка и реализация инвестиционной политики муниципального образования</p> <p>9. Инвестиционная стратегия Иркутской области</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии. (http://www.retailer.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 4 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 21 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов, тест - 3 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Оценка регулирующего воздействия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Оценка регулирующего воздействия» является получение профессиональных знаний и навыков для решения комплексных задач реализации государственной социально-экономической политики с применением инструментов нормативно-правового, программного, ценового и иных мер государственного регулирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-21
Содержание дисциплины	<p>1. Оценка регулирующего воздействия как направление административной реформы</p> <p>2. Оценка регулирующего воздействия: понятие и</p>

	основные характеристики 3. Процедура оценки регулирующего воздействия 4. Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия 5. Модели проведения оценки регулирующего воздействия 6. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в субъектах РФ 7. Особенности проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 40 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 30 баллов, реферат - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Риск-ориентированное управление

Цели освоения дисциплины	Цель изучения курса состоит в формировании у студентов современного представления о природе риска, характере его проявления в природной, техногенной, социально-экономической сферах, а также способах управления различными видами рисков.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-21
Содержание дисциплины	1. Современная парадигма риска 2. Управление рисками в разных сферах
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 40 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной	Зачет.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Правовые и организационные основы местного самоуправления

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы местного самоуправления» являются: знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе местного самоуправления; формирование целостного представления о роли местного самоуправления в жизни демократического общества; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области муниципального управления; обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления"
Формируемые компетенции	ПК-20
Содержание дисциплины	1. Сущность местного самоуправления. Местное самоуправление в политической системе современной России 2. Правовая основа местного самоуправления 3. Модели местного самоуправления, тенденции развития местного самоуправления в зарубежных странах 4. Принципы территориальной организации местного самоуправления 5. Компетенция местного самоуправления 6. Формы прямого участия граждан в местном самоуправлении 7. Органы местного самоуправления 8. Экономическая основа местного самоуправления 9. Межмуниципальное сотрудничество
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 2 на 50 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 40 баллов, тест - 7 на 70 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Муниципальное право

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются: знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе местного самоуправления; формирование целостного представления о правовых основах местного самоуправления, обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления"
Формируемые компетенции	ПК-20
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное право как отрасль права. Местное самоуправление в политической системе современной России 2. Правовая основа местного самоуправления 3. Модели местного самоуправления, тенденции развития местного самоуправления в зарубежных странах 4. Принципы территориальной организации местного самоуправления 5. Компетенция местного самоуправления 6. Формы прямого участия граждан в местном самоуправлении 7. Органы местного самоуправления 8. Экономическая основа местного самоуправления 9. Межмуниципальное сотрудничество
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система</p>

	(КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 8 на 175 баллов, эссе - 1 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Прогнозирование и планирование

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих профессионально применять методы прогнозирования и планирования на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятия прогнозирования и планирования, формы и методы прогнозирования и планирования; - изучить технологию стратегического и программно-целевого планирования; - знать законодательные основы прогнозирования и планирования; - изучить организационно-методические основы разработки и реализации государственных программ.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "История государственного управления в России", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Региональная экономика"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании"</p>
Формируемые компетенции	ПК-12
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Прогнозирование и планирование» 2. Роль государства в рыночной экономике (эволюция теорий). Цели, методы и формы государственного регулирования 3. Понятие, функции и методы прогнозирования 4. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Законодательные основы прогнозно-плановой

	<p>деятельности на государственном и муниципальном уровнях</p> <p>5. Сущность и виды планирования в России</p> <p>6. Внедрение бюджетирования, ориентированного на результат на государственном уровне. Применение программно-целевого метода в государственном и муниципальном планировании</p> <p>7. Технология разработки и реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>8. Особенности социального и демографического прогнозирования и планирования</p> <p>9. Прогнозирование и планирование экономических процессов</p> <p>10. Прогнозирование, планирование территориального развития в России</p> <p>11. Национальные проекты в системе государственного управления</p> <p>12. Государственный сектор в системе прогнозирования и планирования</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 25 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 5 баллов, творческое задание - 4 на 45 баллов, тест - 2 на 85 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Программно-целевое планирование на муниципальном уровне

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование
---------------------------------	---

	<p>теоретических знаний и практических навыков разработки и оценки эффективности муниципальных программ.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятия программно-целевого управления; - изучить технологию программно-целевого планирования; - рассмотреть законодательные основы программно-целевого управления на муниципальном уровне; - изучить организационно-методические основы разработки и реализации муниципальных программ; - освоить методику оценки эффективности реализации муниципальных программ.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Правоведение", "Экономическая теория", "История государственного управления в России", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории"</p>
Формируемые компетенции	ПК-12
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса. Предпосылки использования программно-целевого подхода в государственном и муниципальном управлении 2. Сущность, принципы и особенности программно-целевого управления 3. История развития программно-целевого управления: зарубежный и отечественный опыт 4. Бюджетирование, ориентированное на результат: внедрение программно-целевого метода в государственном и муниципальном планировании на современном этапе 5. Законодательные основы программно-целевого планирования на муниципальном уровне 6. Инструменты реализации программного подхода в стратегическом и бюджетном планировании 7. Методические основы разработки муниципальных программ 8. Оценка эффективности реализации муниципальных программ 9. Направления совершенствования программного управления местными бюджетными расходами
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС -

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 1 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 30 баллов, творческое задание - 5 на 65 баллов, тест - 2 на 50 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен, зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Тарифная политика и ценообразование

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - познание объективных законов рыночного ценообразования; - изучение механизма регулирования цен различных отраслей и сфер экономики в рыночных условиях; - формирование у студентов комплекса знаний и умений, связанных с определением цен внешнеэкономических сделок, как с позиций таможенного контроля, так и с позиции внешнеэкономической деятельности организации; - исследование проблем ценообразования на товарных рынках в условия глобализации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Технологии государственного регулирования экономики"</p>
Формируемые компетенции	<p>ПК-1</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы формирования цены. Организация и управление ценообразованием в Российской Федерации. 2. Формирование цен на продукцию в различных отраслях промышленности 3. Ценообразование на мировом рынке. Особенности формирования мировых цен по основным товарным

	<p>группам</p> <p>4. Государственное регулирование внешнеторговых сделок</p> <p>5. Организация конъюнктурно-ценовой работы при осуществлении внешнеторговых операций</p> <p>6. Методы установления цен в торговых контрактах.</p> <p>7. Цены бирж, аукционов и тендерных торгов.</p> <p>8. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговых операций.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Новости таможни (http://www.tks.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС (http://www.eurasiancommission.org).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Программное обеспечение для участников ВЭД, железнодорожных перевозок, таможенного оформления (СТМ Декларант), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, тест - 4 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Формирование и реализация государственной политики

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Формирование и реализация государственной политики» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство слушателей с основными понятиями, процессами формирования и реализации государственной политики; • расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы, происходящие при формировании государственной политики; • обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. • изучение понятия и факторов влияния на эффективность государственной политики; • изучение процессов взаимодействия государства и
---------------------------------	--

	общества в процессе реализации государственной политики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория", "История государственного управления в России", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы разработки государственной политики 2. Основы разработки государственной политики 3. Механизм реализации государственной политики 4. Органы государственного управления формирующие государственную политику по видам деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, коллоквиум - 1 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Управление проектами

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной
---------------------------------	---

	<p>области си-стемного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.</p> <p>Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные фазы, этапы разработки и реализации проекта; - разрабатывать проектную сеть и рассчитывать ее параметры; - определять ресурсы проекта, разрабатывать структуру проекта, выявлять риски проекта; - понимать место, роль участников команды проекта в процессе его разработки и реализации, организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Управление организациями", "Принятие и исполнение государственных решений", "Теория организации", "Управление инновационным развитием территории"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"</p>
Формируемые компетенции	ПК-13
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия и организация выбор проекта 2. Организация проекта 3. Структуризация проекта 4. Оценка затрат времени на проект и определение стоимости 5. Управление проектной сетью 6. Управление рисками проекта 7. Управление проектными командами и лидерство
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 6 на 46 баллов, проект - 2 на 16 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 5 баллов,

	творческое задание - 2 на 5 баллов, тест - 7 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7.
Автоматизированные системы государственного и муниципального управления**

Цели освоения дисциплины	Цель изучения курса «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» состоит в формировании у студентов основы современной информационной культуры. Задачи изучения курса студентам специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление состоят в: <ul style="list-style-type: none"> • получении знаний о современной методологии разработки и использования автоматизированных систем управления разных сфер деятельности; • обеспечении устойчивых навыков работы на персональном компьютере.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии"
Формируемые компетенции	ПК-13
Содержание дисциплины	1. Понятие и структура автоматизированных информационных систем управления 2. Информатизация государственного и муниципального управления 3. История развития и современные концепции АСУ 4. Классификация и рынок АСУ 5. Информационное обеспечение АСУ 6. Современные средства проектирования АСУ 7. Правовая информатика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые

успеваемости студентов	задачи и задания - 3 на 45 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Экономика городского хозяйства

Цели освоения дисциплины	знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в экономике городского хозяйства; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в отраслях городского хозяйства; формирование целостного представления о роли местного самоуправления в управлении городским хозяйством; обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Экономика организаций", "Управление государственной и муниципальной собственностью" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании", "Экономика жилищно-коммунального хозяйства"
Формируемые компетенции	ПК-22
Содержание дисциплины	1. Общая характеристика городского хозяйства 1.1. Город как объект управления. Закономерности развития городов 1.2. Понятие городского хозяйства, его состав, назначение и место в системе народного хозяйства 1.3. Особенности и механизм управления городским хозяйством 1.4. Оценка эффективности управления городским хозяйством 2. Пространственное развитие города 3. Современное состояние и проблемы развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства 3.1. Жилищный комплекс города 3.2. Коммунальный комплекс города 3.3. Транспортный комплекс города 3.4. Потребительский рынок товаров и услуг города 3.5. Общественная и экологическая безопасность жизнедеятельности города 3.6. Социальная сфера города

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Сайт по вопросам энергосбережения (http://www.EcoRussia.info.ru), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 2 на 13 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 2 баллов, творческое задание - 12 на 80 баллов, тест - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» являются: - изучение теоретических основ и методов организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - знакомство с практическими аспектами процесса регламентации и стандартизации деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; - сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы

	аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Принятие и исполнение государственных решений"
Формируемые компетенции	ПК-22
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. 4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти 5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг 6. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде и на базе многофункциональных центров 7. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг 8. Организация досудебного (внесудебного) обжалования 9. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг 10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами публичной власти 11. Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг через подведомственные учреждения 12. Государственное (муниципальное) задание как инструмент планирования бюджетных ассигнований 13. Порядок разработки стандартов качества оказания государственных (муниципальных) услуг государственными (муниципальными) учреждениями
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое</p>

	издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 7 на 50 баллов, творческое задание - 8 на 150 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Экономика жилищно-коммунального хозяйства

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Экономика ЖКХ является формирование у студентов знаний экономики жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ), основ ценообразования жилищных и коммунальных услуг, понятийного аппарата сферы ЖКХ, условий управления объектами данной отрасли экономики, правил предоставления и оценки качества жилищно-коммунальных услуг.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы делопроизводства", "Экономика организаций", "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства"
Формируемые компетенции	ПК-22
Содержание дисциплины	1. Жилищно-коммунальное хозяйство: теория, практика, итоги реформы и новые подходы к ней. 1.1. Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство». 1.2. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства. 1.3. Эволюция реформы ЖКХ в России 1.4. Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе. 1.5. Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ. 2. Зарубежный опыт формирования и реализации жилищной политики. 2.1. Обзор основных направлений жилищной политики. 2.2. Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции. 2.3. Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом. 3. Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации. 3.1. Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с

	<p>учетом реформы местного самоуправления.</p> <p>3.2. Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.</p> <p>3.3. Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.</p> <p>3.4. Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.</p> <p>3.5. Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, контрольная работа, реферат, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 30 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, реферат - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 30 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании» является приобретение навыков разработки в составе коллектива исполнителей планов, программ и методик проведения исследований объектов профессиональной деятельности; выработка компетенций, обеспечивающих профессиональное участие выпускника в деятельности структурных подразделений, связанных с организациями и предприятиями автомобильного транспорта в муниципальных образованиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организаций", "Маркетинг территорий",</p>

	"Прогнозирование и планирование", "Экономика городского хозяйства"
Формируемые компетенции	ПК-22
Содержание дисциплины	1. Понятие транспортного процесса в муниципальных образованиях. Формирование грузовых потоков 2. Транспортный процесс и производительность подвижного состава 3. Характеристика работы парка подвижного состава. Выбор подвижного состава 4. Маршрутизация перевозок в муниципальных образованиях 5. Организация погрузочно-разгрузочных работ 6. Организация перевозок различных грузов в муниципальных образованиях 7. Технология и организация перевозок пассажиров в муниципальных образованиях
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 60 баллов, тест - 2 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.10. Этика государственной и муниципальной службы

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История", "Профессиональные компетенции в государственном и

	муниципальном управлении", "Философия", "Социология", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Деловой этикет и культура речи", "Политология" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления"
Формируемые компетенции	ПК-10
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы профессиональной этики государственной и муниципальной службы 2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе 3. Нормативное закрепление стандартов поведения государственных и муниципальных служащих 4. Коррупция как социальное явление 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Международный опыт противодействия коррупции 8. Российский опыт противодействия коррупции 9. Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов 10. Этика и культура служебных отношений в системе государственной и муниципальной службы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 17 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 16 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 2 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 29 баллов, тест - 2 на 26 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.10. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими
---------------------------------	---

	<p>подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения;</p> <p>изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции;</p> <p>обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности;</p> <p>формирование нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Философия", "Психология управления", "Социология", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Политология", "Деловой этикет и культура речи"</p>
Формируемые компетенции	ПК-10
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов

Формы промежуточной аттестации	Зачет.
---------------------------------------	--------

Аннотация программы практики Б2.В.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	<p>Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением. 2. Приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - получение профессиональных умений и навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - формирование способностей к самоорганизации и самообразованию; - получение профессиональных навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления; - формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильном применении норм права; - получение профессиональных навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ.</p> <p>Вариативная часть. Практика проводится на 3-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Основы государственного и муниципального управления"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 2. Планирование работы 3. Проведение работы (формирования первичных

	профессиональных умений и навыков) 4. Оформление отчета по прохождению практики 5. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация программы практики Б2.В.2. Производственная практика
 (практика по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности)**

Цель практики	<p>Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением. 2. Приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - получение профессиональных умений и навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - формирование способностей к самоорганизации и самообразованию; - получение профессиональных навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления; - формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильном применении норм права; - получение профессиональных навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - получение навыков сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов
----------------------	---

	власти и организаций.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Основы государственного и муниципального управления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Технологии государственного регулирования экономики"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-20
Содержание (этапы) практики	1. Планирование работы 2. Проведение работы (формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 3. Оформление отчета по прохождению практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.3. Производственная практика (технологическая)

Цель практики	Целью прохождения технологической практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления. Задачами практики являются: 1. Закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением. 2. Приобретение практических умений и навыков в использовании современных технологий в сфере государственного и муниципального управления: - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - способность к самоорганизации и самообразованию;
----------------------	---

	<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>3. Начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.</p>
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Экономика городского хозяйства", "Прогнозирование и планирование"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-20
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы 2. Проведение работы 3. Оформление отчета по прохождению практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и	<p>Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное</p>

информационно-справочных систем	законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.4. Преддипломная практика

Цель практики	<p>Целью прохождения преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачами преддипломной практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением. 2. Приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления: <ul style="list-style-type: none"> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ.</p> <p>Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых</p>

	необходимо для успешного прохождения практики): "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Управление проектами"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-19, ПК-21, ПК-22
Содержание (этапы) практики	1. Планирование работы 2. Проведение работы 3. Оформление отчета по прохождению практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Базовая часть). Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/),

Интернет	Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/).
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.1. Библиография

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум"
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/),

	<p>ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины **ФТД.В.2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум**

Цели освоения дисциплины	<p>Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.</p> <p>Задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых</p>

	необходимо для успешного освоения данной): "Библиография"
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь 4. Межличностная коммуникация 5. Психология конфликта 6. Саморегуляция в процессе коммуникации 7. Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности 8. Основные коммуникативные барьеры 9. Манипулятивное общение 10. Формы деловой коммуникации
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 3 на 30 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья.

	4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.4. Адаптивная физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. Практические занятия по избранному виду спорта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной	Зачет.

атгестации	
-------------------	--